INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2675. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2675.2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé activamente a la organización y desarrollo de jornadas y eventos en terreno, enfocados en la atención de las diversas poblaciones involucradas en el proyecto, específicamente en la comuna 17, abarcando los barrios Caney y Valle del Lili.
-

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé con la consolidación de los usuarios en la plataforma sider.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé y asistí a la mesa de trabajo programada por el coordinador técnico y asistió a la mesa de trabajo programadas por la Coordinadora Zonal con el fin de resolver las dudas respecto al correcto diligenciamiento de los formatos para la cuota dos e información del otro si del mes de diciembre del programa activamente del municipio de Santiago de Cali.
-

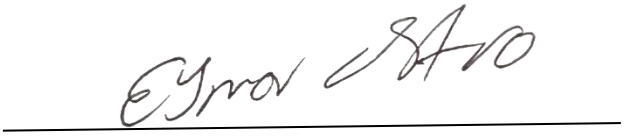
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- apoyé las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaria de Deporte y Recreación, en la socialización convocada por la coordinadora zonal Mayra Giraldo para brindar apoyo en archivos y revisión documental de los documentos requeridos por el programa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento y realización de formatos del sistema de gestión y calidad como el F10 y F21, siguiendo la directriz del programa Activamente, en el buen y optimo desempeño de los estándares del sistema de gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1FUCJ_NCoGebDPr4SXWT9GhoQ1r8a4jeL?usp=drive_link



EYMER ARLEY CASTRO GALLEGO
1149187852 DE BUENAVENTÚRA